

ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



CENTRUL MEDICAL OVIDIUS

SPITALIZARE DE ZI Programări: 0744.489.634 / 0338.404.660
LABORATOR Programări: 0238.417.100

Spitalizare: Str. Col. I. Buzoianu, nr. 14 Bis (lângă Fondul Plastic) | Laborator: lângă Casa Căsătoriilor | Email: ovidius.medical@yahoo.ro

RELAȚIA CU MASS- MEDIA

Cod PS - 08
Ediția I, Revizia 0



1. Pagina de gardă – Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Enache Daniela	Jr. BMC	27.08.2020	
2	Verificat pentru conformitate SMC	Enache Daniela	Jr. BMC	27.08.2020	
3	Aprobat	Ing. Septar Tolii-Turugai	Manager	27.08.2020	



2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Pagina de gardă – Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	Pag. 1
2.	Cuprins	Pag. 2
3.	Scop	Pag. 3
4.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
5.	Documente de referință	Pag. 3
6.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
7.	Descrierea Procedurii	Pag. 5
8.	Responsabilități	Pag. 6
9.	Formulare	Pag. 6
10.	Formulare și anexe atașate procedurii	Pag. 6



3. SCOP

Procedura stabilește cerințele privind legătura unitatii sanitare cu reprezentanții mass-media, căile de acces și comunicare cu aceștia.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul **Centrului Medical Ovidius SRL** de către *Reprezentantul cu mass-media (Purtător de cuvânt) și a altor persoane desemnate prin decizie în relația cu mass-media.*

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 5.2. Legea nr. 95 / 2006 - privind reforma in domeniul sanatatii - TITLUL VII: Spitale. (republicata)
- 5.3. Legea nr. 46/2003 - drepturilor pacientului
- 5.4. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)



6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mass-media	totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă);
2.	Instituție publică	instituție care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
3.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul sau de forma sau de modul de exprimare a informației (cf. Lg. 544/2001);
4.	Informație cu privire la datele personale	orice informație cu privire la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
5.	Pacient	persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate (cf. Lg 46/2003);
6.	Discriminare	distincția care se face între persoane similare aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei,
7.	Îngrijiri de sănătate	serviciile medicale, serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical (cf. Lg 46/2003).

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	Ed.	Ediție
2.	Rev.	Revizie
3.	PS	Procedură de sistem
4.	PO	Procedura operațională
5.	RMM	Responsabil cu mass-media (purtător de cuvânt al unității sanitare)
6.	RMC	Responsabil cu sistemul de management al calității



7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Generalități

Responsabil cu mass-media

Persoane desemnate în relația cu mass-media

7.1.1. Managerul unității sanitare va numi prin decizie o persoană Responsabilă în relația cu mass-media -RMM (purtător de cuvânt).

7.1.2. RMM își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde de îndeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

7.1.3 În cadrul unității sanitare relația cu mass-media este asigurată NUMAI prin intermediul Responsabilului mass-media (purtător de cuvânt). Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

- ✓ accesul delegațiilor cu acordul managerului, când aceștia vor fi însoțiți de manager, purtător de cuvânt sau persoană(e) numite prin decizie de către manager;

7.1.4 În cazul numirii prin decizie a unor angajați în relația cu mass-media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, acestea vor fi instruiți obligatoriu cu prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

7.2. Accesul mass-media pe teritoriul Spitalului

7.2.1. Delegații mass-media au obligația de a se prezenta la intrare în unitatea sanitară pentru identificare.

7.2.2. Purtătorul de cuvânt va solicita cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu /legitimația de serviciu.

7.2.3 Reprezentanții mass-media vor avea acces nelimitat când sunt însoțiți de Manager și de Directorul Medical.

7.3. Acordarea interviurilor în cadrul unității sanitare:

7.3.1. Interviurile în cadrul unității sanitare vor fi acordate numai de către RMM (purtător de cuvânt) cu respectarea următoarelor reguli:

- nu vor fi divulgate informații cu privire la copii sub 16 ani aflați sub tratament decât cu acordul în scris al aparținătorilor (rude de gr.I).



- informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia pacientului precum și un eventual handicap al acestuia.
- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului.
- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.

7.3.2. Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu cameră ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media.

RESPONSABILITĂȚI

8.1 Manager

8.1.1 Va dispune prin decizie numirea unei persoane ca Responsabil cu mass-media -Purtător de cuvânt.

8.1.2 Va dispune prin decizie numirea uneia sau mai multor persoane în relația cu mass-media cu diverse ocazii speciale.

8.2. RMM (Responsabil cu mass-media- Purtător de cuvânt)

8.2.1. Va însoți reprezentanții Mass-media pe teritoriul unității sanitare, va acorda interviuri și va pune la dispoziție informații de interes public ținând cont de prevederile prezentei proceduri.

9.FORMULAR

9.1. Registru reclamații

10. ANEXE

Anexa 1: Reguli Mass- Media